



**Club Handbol Salou**  
C/ de Milà, 5  
43840 Salou  
chsalou@gmail.com

# **REGLAMENT DE RÈGIM INTERN**

  

## **DEL CLUB HANDBOL SALOU**

**Aprovats en Assemblea General Extraordinària el 8 de juliol de 2022**





**Club Handbol Salou**  
C/ de Milà, 5  
43840 Salou  
chsalou@gmail.com

# Índex

|   |           |
|---|-----------|
| <b>1. INTRODUCCIÓ</b>                   | <b>4</b>  |
| <b>2. PRINCIPIS GENERALS</b>            | <b>4</b>  |
| <b>3. ORGANIGRAMA</b>                   | <b>5</b>  |
| 3.1. Els/Les Socis/es                   | 5         |
| 3.2. La Junta Directiva                 | 5         |
| Funcions del/la President/a:            | 6         |
| Funcions del/la Vicepresident/a:        | 6         |
| Funcions del/la Secretari/a:            | 6         |
| Funcions del/la Tresorer/a              | 7         |
| Funcions del/la Vocal:                  | 7         |
| Àrees del club                          | 7         |
| 3.3. El/La Director/a Tècnic/a          | 8         |
| 3.4. Els/Les Entrenadors/es-Monitors/es | 8         |
| 3.5. Els/Les Delegats/des               | 9         |
| 3.6 Els/Les jugadors/es                 | 10        |
| 3.7 Els Familiars                       | 11        |
| <b>4. VOLUNTARIAT</b>                   | <b>12</b> |
| <b>5. COMUNICACIÓ</b>                   | <b>13</b> |
| <b>6. QUOTES</b>                        | <b>13</b> |
| 6.1. Socis/es                           | 13        |
| 6.2. Jugadors/es                        | 14        |
| <b>7. ASSEGURANCES</b>                  | <b>14</b> |
| <b>8. DESPLAÇAMENTS</b>                 | <b>15</b> |
| <b>9. MATERIAL I INSTAL·LACIONS</b>     | <b>15</b> |
| <b>10. PROCEDIMENT DISCIPLINARI</b>     | <b>16</b> |
| 10.1. SÓN FALTES LLEUS                  | 17        |



**Club Handbol Salou**  
C/ de Milà, 5  
43840 Salou  
chsalou@gmail.com

|                                      |           |
|--------------------------------------|-----------|
| 10.2. SÓN FALTES GREUS               | 17        |
| 10.3. SÓN FALTES MOLT GREUS          | 17        |
| <b>11. PROCEDIMENT SANCIONADOR</b>   | <b>18</b> |
| 11.1. PER LES INFRACCIONS LLEUS      | 18        |
| 11.2. PER LES INFRACCIONS GREUS      | 18        |
| 11.3. PER LES INFRACCIONS MOLT GREUS | 18        |



**Club Handbol Salou**  
C/ de Milà, 5  
43840 Salou  
chsalou@gmail.com

## 1. INTRODUCCIÓ

El present reglament complementa els Estatuts del Club i té per objectiu regular l'organització i funcionament intern del CLUB HANDBOL SALOU, en endavant CH SALOU, dins del marc constituït per la legislació esportiva vigent.

Per tal de garantir l'assoliment d'aquests objectius, es fixa un conjunt de drets i deures, de caràcter recíproc, que contempla la dinàmica del seu bon funcionament.

Totes les persones que integren la disciplina del Club, es comprometen a conèixer, complir, i a fer complir el present Reglament de Règim Intern.

Serà vigent a partir de la seva aprovació en assemblea general.

Correspon al CH SALOU, a través de la seva Junta Directiva, resoldre i fer complir totes aquelles qüestions que apareixen en aquest document, així com també aquells aspectes que puguin no estar previstos.

## 2. PRINCIPIS GENERALS

El CH SALOU és una entitat sense ànim de lucre, constituïda el dia 9 de març de 2008, inscrita al Registre d'Entitats Esportives amb el número 13473, que té com a objectiu, la pràctica de les modalitats o disciplines esportives de l'handbol.

El motiu exclusiu de la seva creació és bàsicament, servir d'eina per poder promocionar, fomentar i practicar l'esport de l'handbol, promovent el ple desenvolupament de la personalitat dels seus components, és a dir, la formació integral dels seus jugadors/es mitjançant l'esport, entenent que la formació personal és prioritària al rendiment esportiu.

Hem de considerar com a principi fonamental, l'aprenentatge de les normes bàsiques de conducta esportiva i el respecte de les mateixes.

L'esport en general té associats uns valors tradicionals, que són essencials en la formació de la personalitat i de les habilitats socials com per exemple, la tolerància, l'esperit d'equip, el joc net, el respecte als altres i a les normes, la força de voluntat, l'autoestima, la perseverança, la disciplina, etc.

La normativa que estableix aquest reglament està orientada a facilitar la convivència entre tots els que formen part del CH SALOU, i respon als següents principis bàsics:

- a) Formació esportiva i personal dels jugadors/es.
- b) Civisme en el comportament i respecte a les persones.
- c) Rebuig a qualsevol mena de violència física o verbal (entrenaments, partits, grades, vestidors).

Per poder aconseguir els objectius anomenats, és necessari una organització i disciplina que ordeni les relacions, actuacions i el comportament de tots els membres de l'entitat.



**Club Handbol Salou**  
C/ de Milà, 5  
43840 Salou  
chsalou@gmail.com

### **3. ORGANIGRAMA**

El CH SALOU s'estructura de la següent forma:

Els/Les Socis/es

La Junta Directiva

El/La Director/a Tècnic/a

Els/Les Entrenadors/es-Monitors/es

Els/Les Delegats/des Els/Les Jugadors/es Els Familiars

#### **3.1. Els/Les Socis/es**

Els socis i sòcies majors de 18 anys són socis de ple dret.

Els menors de 18 anys són socis jugadors i podran ser representats a l'Assemblea General pels seus pares o tutors legals.

Seràn socis d'honor aquelles persones designades com a tals per la Junta Directiva atenent els mèrits concrets en ordre esportiu o social. També hi podran ser designats els socis més antics del club.

La condició de soci s'acredita amb el DNI i sempre que estigui al corrent de pagament de les quotes. L'endarreriment de pagament de la quota anual, superior als 4 mesos des de l'expedició del rebut, comportarà l'obertura d'un expedient per part de la Junta Directiva, garantint el tràmit d'audiència, previ al comunicat de la pèrdua de la condició de soci.

Tots els socis respectaran els deures i obligacions exposats a l'article 6 dels Estatuts del Club.

No hi haurà cap discriminació entre els socis per motiu de la raça, del sexe, de la religió, de la ideologia ni de qualsevol altra condició o circumstància personal o social.

#### **3.2. La Junta Directiva**

Escollida d'acord al previst en els Estatuts del CH SALOU, vetllarà pel compliment del present Reglament de Règim Intern en tots els nivells. Es reunirà com a mínim un cop al trimestre i s'aixecarà acta de celebració amb els assumptes tractats i acords arribats.

Estarà composta per:

President/a

Vicepresident/a

Secretari/a

Tresorer/a

Vocals

Tots aquests càrrecs esmentats no seran retribuïts.



## **Club Handbol Salou**

C/ de Milà, 5

43840 Salou

chsalou@gmail.com

Serà funció de tots el membres de la Junta Directiva, la recerca dels recursos econòmics necessaris (subvencions, publicitat, col·laboracions, sortejos) que complementin els ingressos de socis/es i jugadors/es.

Abans de començar la temporada, l'haurà de tenir planificada, especialment pel que fa referència a objectius, pressupost econòmic, equips, entrenadors/es, monitors/es, material esportiu i activitats de promoció l'alumnat dels col·legis locals.

Durà la gestió econòmica del Club, mitjançant una administració transparent i controlant la despesa necessària. Elaborarà el pressupost general de l'any, que serà exposat a l'Assemblea General de socis per a la seva aprovació.

Serà la representant del Club davant dels estament oficials i actes que ho requereixin, gestionant tota la documentació i tràmits necessaris per al correcte compliment de la activitat.

Correspon a la Junta Directiva, el nomenament i cessament de tots aquells càrrecs que componen l'organigrama esportiu.

### **Funcions del/la President/a:**

Ostentarà la representació legal i jurídica del club.

Convocarà i dirigirà les sessions de la Junta Directiva i de la Assemblea General de Socis.

Trametrà i resoldrà, quan per motius d'urgència ho requereixin, els assumptes propis de la Junta Directiva.

Proposarà i impulsarà el pla d'activitats del Club.

El seu vot serà diriment en cas d'empat, en qualsevol de les sessions celebrades en junta ordinària.

Podrà delegar qualsevol de les seves funcions a un altre membre de la Junta Directiva.

### **Funcions del/la Vicepresident/a:**

Assumirà les funcions del/la President/a en cas d'absència, vacant, malaltia o delegació expressa d'aquest.

Assistirà a les reunions de la Junta Directiva amb veu i vot.

Les que hi confereixi la Junta Directiva.

### **Funcions del/la Secretari/a:**

Dirigirà les tasques administratives, tindrà cura de l'arxiu i de la resta de documentació.

Assistirà a les reunions de la Junta Directiva amb veu i vot.

Les que hi confereixi la Junta Directiva.



**Club Handbol Salou**  
C/ de Milà, 5  
43840 Salou  
chsalou@gmail.com

## **Funcions del/la Tresorer/a**

Es responsabilitzarà de la confecció dels pressupostos i informes econòmics.

Portarà la gestió comptable del Club.

S'encarregarà dels cobraments i pagaments, prèvia autorització, si s'escau, del/la President/a.

Assistirà a les reunions de la Junta Directiva amb veu i vot.

Les que hi confereixi la Junta Directiva.

## **Funcions del/la Vocal:**

Assistiran a les reunions de la Junta Directiva amb veu i vot.

Les que hi confereixi la Junta Directiva.

Podran actuar per delegació, de qualsevol de les funcions dels membres de la Junta Directiva enumerats anteriorment.

## **Àrees del club**

Amb l'objectiu principal d'una major eficàcia en la gestió del Club, es podran crear Comissions o Àrees de Treball, de funcionament autònom, estructurant i assignant a cadascuna d'elles diferents tasques.

I. **ÀREA ESPORTIVA.** Gestionarà totes les feines relacionades directament amb el joc, selecció de jugadors, formació d'equips, entrenaments, assignació i canvi d'horaris i entrenaments, interrelació entre equips, suggeriments de familiars o jugadors, control parts lesionats, resolució de qualsevol conflicte esportiu o disciplinari que pugui existir al llarg de la temporada.

II. **ÀREA ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ.** Les seves funcions generals seran l'elaboració, control i seguiment de la comptabilitat, control dels cobraments i pagaments, tràmits amb les diferents entitats bancàries, i estaments oficials, gestió de tota la documentació del club, creació i manteniment d'un arxiu de dades i documents.

III. **ÀREA D'EQUIPAMENTS.** Garantirà el perfecte estat, ús i existències del material, selecció i contactes amb el diferents proveïdors, control d'estocs i gestió de comandes de roba, material esportiu, farmacioles. Entrega als jugadors i personal del Club, de la roba oficial del CH SALOU, així com la seva reposició al llarg de la temporada.

IV. **ÀREA DE COMUNICACIÓ I EVENTS SOCIALS.** Tindrà com a missió la d'informar i fer difusió de les activitats i esdeveniments a través del panell informatiu instal·lat al pavellons locals, del nostre espai web o qualsevol altre mitjà. Gestió d'esponsorització de tots els equips del club i de la publicitat. S'encarregarà de la preparació i coordinació dels esdeveniments i actes socials.



**Club Handbol Salou**  
C/ de Milà, 5  
43840 Salou  
chsalou@gmail.com

### **3.3. El/La Director/a Tècnic/a**

Serà el/la responsable de la coordinació esportiva i nexa d'unió entre l'àrea tècnica del Club i la Junta Directiva. Tindrà capacitat per gestionar el dia a dia, mentre que els de més magnitud i econòmics, els posarà en coneixement de la Junta Directiva, la qual procedirà a la seva valoració. Tot i que la figura de Director/a Tècnic/a recaurà sobre una sola persona, n'hi podrà haver una altra que es responsabilitzi de l'esport base, establint dos coordinadors/es esportius/ves, un/a per la competició escolar i l'altre/a per la federada.

Les seves funcions dintre de l'àmbit esportiu seran:

Coordinar la temporada amb antelació al seu inici, proposant a la Junta Directiva el nomenament i cessament dels entrenadors/es i monitors/s.

Dirigir tots els grups de treball que formin el equip.

Planificar les competicions en les quals participi el Club, en funció de les categories dels equips

Convocar i presidir les reunions de treball amb els entrenadors/es-/monitors/es.

Informar el Club de tots aquells assumptes, tant esportius com disciplinaris, per al bon funcionament dels diferents equips, proposant a la Junta Directiva les mesures adients.

Participar activament en el control i la tasca dels entrenadors/es-monitors/es, efectuant les recomanacions tècniques que calgui, per millorar els aspectes relatius el funcionament de l'àrea esportiva.

Redactar informes en tots aquells temes esportius que li siguin requerits. Vetllar per fer complir el codi ètic esportiu que garanteixi una educació integral dels nostres jugadors.

Organitzar i planificar els horaris i el lloc dels entrenaments.

### **3.4. Els/Les Entrenadors/es-Monitors/es**

Han de mantenir sempre els principis i la dignitat del Club, recolzant la política esportiva i administrativa del mateix.

Seguiran en tot moment els criteris marcats segons el pla de treball elaborat pel Director/a Tècnic/a i faran de màxima autoritat dintre de la pista, tant al moment dels entrenaments com a l'hora de disputar els partits.

En la seva activitat, hauran de complir les següents normes:

Dirigir els entrenaments i partits del seu equip.

Mantenir la disciplina del grup.

No suspendre o modificar horaris o dies d'entrenament sense coneixement del Director/a Tècnic/a.

Inculcar hàbits d'higiene, nutrició, puntualitat, així con també de bon comportament envers els seus companys, als components dels equips contraris, àrbitres i públic.

Assistir puntualment a tots el entrenaments, amb la planificació adequada.





**Club Handbol Salou**  
C/ de Milà, 5  
43840 Salou  
chsalou@gmail.com

Assessorar de forma continuada els jugadors/es per a la millora del seu rendiment i la consecució dels objectius, tant individuals com col·lectius.

Es dirigiran als jugadors/es de forma correcta, tant als entrenaments com als partits, evitant l'ús d'expressions o gesticulacions que poguessin ferir els seus sentiments.

Assistir a les reunions d'entrenadors i complir amb els acords o indicacions que es prenguin.

Redactar i entregar al Director/a Tècnic/a, tots els informes i documentació de caire esportiu que li siguin requerits.

### **3.5. Els/Les Delegats/des**

Els/Les Delegats/des són les persones que canalitzen les relacions entre els components de la Junta Directiva, el/la Director/a Tècnic/a, els entrenadors/es i els pares. Col·laboraran constantment amb els entrenadors en el desenvolupament de les activitats de l'equip. Hi haurà un mínim de dos delegats/es per cada equip i un màxim de quatre. Representen el CH SALOU en els partits de competició i s'ocuparan de les següents funcions:

Custodiaran les fitxes dels jugadors/es del seu equip, les quals les presentaran als àrbitres i recolliran les actes de cada partit.

Fomentaran la unió i la bona relació entre tots els components de l'equip i vetllaran per una correcta actitud de tots ells.

Representaran l'equip en els partits, fent d'enllaç entre l'entrenador/a, el club contrari i l'àrbitre.

Portaran el registre estadístic de cada partit en funció de les demandes dels entrenadors.

Redactaran puntualment la crònica de cada partit, fent-la arribar al responsable per la seva difusió.

Tindran cura del material i de la farmaciola, així com de la seva reposició.

Assistiran a les reunions de delegats i a totes aquelles que siguin convocats.

Planificaran els desplaçaments i difondran els horaris dels partits.

Col·laboraran activament en aquelles funcions que l'entrenador/a consideri pertinents.

Ajudaran en la gestió pertinent en els casos de lesions, informant del protocol a seguir.

Informaran puntualment a la persona elegida pel Club com a Coordinadora dels Delegats, d'aquells actes que afectin o puguin afectar a la bona marxa esportiva.

Col·laboraran en l'organització de torneigs o fases.

Vetllar per fer un recull gràfic de la temporada de cada equip.



**Club Handbol Salou**  
C/ de Milà, 5  
43840 Salou  
chsalou@gmail.com

### **3.6 Els/Les jugadors/es**

L'objectiu fonamental dels jugadors/es ha de ser el de formar-se socialment i moralment a través de la pràctica de l'handbol. Han de tenir en compte que tota l'organització del CH SALOU està destinada a la seva formació i pràctica esportiva, per tant, han d'assumir responsabilitat i compromís.

Tenen dret que es respecti la seva intimitat i estaran emparats enfront d'ofenses verbals i/o físiques. Seran escoltats/des i podran expressar-se lliurement, amb respecte vers els altres.

Hauran de complir els següents deures:

L'assistència als entrenaments i als partits és obligatòria, i només està permès absentar-se per causa justificada, avisant a l'entrenador amb antelació suficient.

Hauran de ser puntuals als entrenaments i a les convocatòries dels partits.

És obligatori l'ús de l'equipament esportiu del Club en els partits oficials i amistosos i sempre portaran els dos equipaments.

Adquireixen el compromís de pertànyer al club durant tota la temporada esportiva.

El comportament ha de ser respectuós amb els companys/es, contrincants, entrenadors/es, àrbitres, públic i instal·lacions.

En tot moment han de seguir les indicacions dels entrenadors/es, delegats/des d'equip i membres de la junta directiva.

Es mostraran receptius i predisposats a obeir les ordres i correccions dels entrenadors/es, tractant d'esforçar-se al màxim per tal d'aconseguir el millor rendiment físic i tècnic, tant a nivell individual com col·lectiu.

Qualsevol desperfecte ocasionat als vestidors serà responsabilitat de l'equip, així com les possibles despeses que se'n puguin derivar.

Abans d'iniciar cada temporada, els jugadors/es s'hauran de fer una revisió mèdica, les despeses de la qual, aniran al seu càrrec. El CH SALOU farà les gestions adients amb centres mèdics habilitats per poder fer les revisions de forma programada en dies concrets i negociar per reduir el cost.



**Club Handbol Salou**  
C/ de Milà, 5  
43840 Salou  
chsalou@gmail.com

### **3.7 Els Familiars**

És responsabilitat dels pares i tutors ajudar els seus fills, especialment els que tenen fills més joves, a mantenir el compromís adquirit amb el Club, ja que no només és una activitat esportiva, si no també exigeix constància, esforç i disciplina.

Animaran, ajudaran i col·laboraran en tot allò que afavoreixi la bona marxa del Club, ja que són una part important i necessària per al funcionament del CH SALOU.

Per tot l'esmentat, es proposen les següents recomanacions:

Aconsellaran els seus fills/es que vagin als entrenaments i partits, com un exercici de responsabilitat i compromís amb el seu equip i amb el companys/es.

Es responsabilitzaran dels desplaçaments dels seus fills/es als partits que es jugui en camp contrari.

Quan no els puguin acompanyar, es posaran en contacte amb altres pares perquè ho faci amb ells.

S'abstindran d'utilitzar un vocabulari groller o tenir actituds poc correctes amb els àrbitres, entrenadors/es, jugadors/es propis i contraris i públic en general, en qualsevol lloc on està representat el Club.

Evitaran fer comentaris tècnics als entrenadors/es i jugadors/es, tant en partits com en entrenaments.

Les observacions o suggeriments particulars les canalitzaran a través dels delegats/des de l'equip, qui els indicarà la persona a la que hauran de dirigir-les.

Corregir els seus fills quan detectin actituds antiesportives.

Donaran importància a l'actuació i la participació dels seus fills/es als partits, enfront del resultat.

El factor important es l'adquisició dels valors de l'esport.

Abonaran puntualment les quotes assignades durant la temporada.



**Club Handbol Salou**  
C/ de Milà, 5  
43840 Salou  
chsalou@gmail.com

## 4. VOLUNTARIAT

Des de la seva creació, el Club ha comptat amb la col·laboració de persones que, de forma totalment altruista i voluntària hi ha dedicat temps i esforços.

Poden actuar com a voluntaris/es els majors de 18 anys i menors a partir dels 16 anys amb el consentiment del seu representant legal (pares o tutors legals).

Tota persona voluntària signarà un document de compromís que tindrà una durada d'un any, des de l'1 d'agost al 31 de juliol. Per acord de les dues parts podrà ser prorrogat per anualitats.

El compromís de voluntariat finalitzarà:

- a) Per l'acabament del termini concertat.
- b) Per incompliment manifest de qualsevol part dels seus deures.
- c) Per impossibilitat de compliment de la tasca o de les tasques ofertes. d) Per extinció del Club.

L'actuació del voluntariat s'emmarca principalment, dintre de l'àmbit tècnic del CH SALOU, és a dir, els components dels apartats 3.3 i 3.4 de l'organigrama, essent les seves **funcions**:

Col·laborar en l'ensenyament i aprenentatge de l'handbol.

Col·laborar en tots els esdeveniments esportius en que el Club sigui organitzador, col·laborador o patrocinador, realitzant els treballs que li siguin encomanats.

Col·laborar en les tasques de control i preparació del material esportiu.

Col·laborar en el control estadístic de l'activitat esportiva.

Col·laborar en tasques de màrqueting i captació de recursos.

El personal voluntari tindrà el següents **drets**:

Respectar el compromís adquirit pel club.

Ser compensat per les despeses que suposi la prestació de serveis voluntaris.

Protestar i ser escoltat.

Participar en la presa de decisions que l'afectin per efectuar l'acció voluntària.

Gaudir d'un tracte igual a la resta de voluntaris/es del club.

Al mateix temps també haurà de complir una sèrie de **deures**:

Complir amb el compromís adquirit.

Rebutjar qualsevol contraprestació material que pugui rebre.

Mantenir en la confidencialitat les informacions que pugui obtenir.

Informar el Club, de qualsevol incidència que succeeixi.



**Club Handbol Salou**  
C/ de Milà, 5  
43840 Salou  
chsalou@gmail.com

## 5. COMUNICACIÓ

Tots els membres del club en el moment de la seva incorporació registraran una adreça de correu electrònic que servirà per fer arribar les comunicacions i notificacions oficials entre el club i els seus socis i sòcies. Aquests, tenen l'obligació de mantenir actualitzada aquesta adreça.

Qualsevol petició en ferm dirigida a la Junta Directiva haurà de presentar-se per escrit, identificant clarament el nom de soci, i anar signada o enviada des del correu electrònic fet constar en la inscripció. El lliurament dels escrits es farà personalment al President o bé a la persona que aquest delegui.

A tots els efectes, els correus electrònics adreçats al [chsalou@gmail.com](mailto:chsalou@gmail.com) que compleixin els requisits anteriors (excepte la signatura) seran considerats comunicació escrita.

El CH SALOU donarà sempre resposta per escrit a totes les peticions, suggeriments i observacions rebudes. Per qualsevol tipus de comunicació i notificació, el CH SALOU utilitzarà preferentment el correu electrònic.

Seràn vàlides les convocatòries de reunió d'Assemblea General i de Junta Directiva fetes per correu electrònic si es fan arribar a l'adreça que consta en la inscripció.

Eventualment, per poder atendre qüestions puntuals, el Club pot establir, si cal, un horari d'atenció als socis, jugadors i qualsevol persona externa que necessiti adreçar-s'hi. El lloc i l'horari setmanal d'aquesta atenció personalitzada, es posarà en coneixement mitjançant la pàgina web i els panells informatius habilitats al pavellons esportius municipals.

En cas de discrepància, és vàlid allò que es pot demostrar documentalment.

## 6. QUOTES

### 6.1. Socis/es

La Junta Directiva fixarà les quotes de cada anualitat, les fórmules de pagament i els descomptes a aplicar.

El pagament de les quotes es farà per domiciliació bancària, excepte en aquells casos que excepcionalment la Junta Directiva autoritzi fer-ho amb una altra modalitat.

En cas d'impagament, es repercutiran al soci/a les despeses de la devolució i de l'emissió del nou rebut. Els socis/es d'honor estan exempts del pagament de quotes.

Els representants dels socis/jugadors menors d'edat, que a la vegada siguin socis de ple dret, gaudiran d'un descompte sobre la quota anual de soci.



**Club Handbol Salou**  
C/ de Milà, 5  
43840 Salou  
chsalou@gmail.com

## 6.2. Jugadors/es

La Junta Directiva fixarà les quotes de participació/jugador de cada temporada, també establirà el fraccionament, la periodicitat i data de cobrament. Les quotes tindran diferent import i data d'abonament segons la categoria de l'equip a què es pertany per raó d'edat.

La quota de jugador/a és per temporada fraccionada en diversos pagaments, per tant, la baixa anticipada com a jugador/a abans de finalitzar la temporada no eximeix del pagament de la totalitat de la quota.

Per poder fer la inscripció dels jugadors que disputen competició amb els equips federats, serà preceptiu efectuar el pagament de la tercera part d'una quota anual per fer front al pagament de les taxes per llicència i assegurança anual.

El pagament de totes les quotes es farà per domiciliació bancària, excepte en aquells casos que excepcionalment la Junta Directiva autoritzi fer-ho amb una altra modalitat.

En cas d'impagament, es repercutiran al jugador les despeses de la devolució i de l'emissió del nou rebut.

Les famílies que tinguin inscrits com a jugadors dos o més dels seus membres, en la mateixa temporada, tindran dret a un descompte del 10 per cent de la quota, a partir del segon jugador inscrit sobre la quota de menor quantia. El tercer jugador inscrit gaudirà d'una bonificació del 90%.

L'endarreriment superior als 4 mesos en el pagament de les quotes comportarà, a més de la baixa de l'activitat esportiva, l'obertura d'un expedient contradictori per part de la Junta Directiva, garantint el tràmit d'audiència, previ al comunicat de la pèrdua de la condició de soci.

## 7. ASSEGUANCES

L'assegurança esportiva és una pòlissa global contractada directament per l'entitat organitzadora de cada competició, és a dir, el Consell Esportiu per als equips escolars i la Federació Catalana d'Handbol per als federats.

En tots dos casos, quan hi hagi un accident i/o lesió, s'hauran de seguir els protocols establerts per les respectives companyies asseguradores. **EN EL CAS DE NO SEGUIR LES INTRUCCIONS MARCADES, TOTES LES DESPESES QUE ES PUGUIN DERIVAR, ANIRAN A CÀRREC DEL JUGADOR/A ACCIDENTAT I/O LESIONAT, DONAT QUE EL CLUB NO SE'N FARÀ RESPONSABLE.**

En cas de contractació per part del CH SALOU d'una pòlissa d'assegurança addicional, per tal de cobrir les mancances de les garanties que contemplen les condicions particulars de la pòlissa concertada per la Federació Catalana d'Handbol, la prima anirà a càrrec dels propis jugadors assegurats, abonant la quota proporcional corresponent, en funció del nombre de jugadors inscrits aquella temporada a la competició federada. A la pòlissa constarà el nom, cognoms, data de naixement i número de DNI de cadascun d'ells.

El Club subscriurà una pòlissa d'assegurança que cobreixi els riscos d'accidents derivats directament de l'exercici de l'activitat esportiva i social, que ha d'incloure les possibles responsabilitats civils que es puguin derivar pels danys que involuntàriament poden causar a tercers per raó de la seva actuació. Els capitals mínims concertats en cada cas, seran els que s'estableixin reglamentàriament.



**Club Handbol Salou**  
C/ de Milà, 5  
43840 Salou  
chsalou@gmail.com

## 8. DESPLAÇAMENTS

Les despeses ocasionades pels desplaçaments per disputar partits a camp contrari correran a càrrec dels propis jugadors i familiars.

En els desplaçaments serà responsabilitat dels jugadors i/o dels seus pares, facilitar el transport, o cercar un altre jugador i/o pare/mare que els pugui portar.

Es potestat de cada equip, valorar i acordar si els desplaçaments en realitzen en vehicle particular o col·lectiu.

**TOTS ELS JUGADORS/ES MAJORS D'EDAT I ELS REPRESENTANTS DEL JUGADORS/ES MENORS, AL MOMENT DE LA INSCRIPCIÓ COM A TALS, MANIFESTEN EXIMIR DE TOTA RESPONSABILITAT I RENUNCIEN A RECLAMAR RESPONSABILITATS A LA PERSONA QUE DESPLAÇA ELS JUGADORS/ES.**

## 9. MATERIAL I INSTAL·LACIONS

Les instal·lacions esportives on s'efectuen els entrenaments i es disputen els partits, són propietat municipal, per aquest motiu cal respectar-les amb especial cura i atenció.

No està permès dintre dels recintes: fumar, consumir begudes alcohòliques, introduir objectes de vidre, bengales o focs d'artifici i l'entrada d'animals, excepte casos especials, com són els gossos pigall.

L'entrada als vestidors només està permesa als jugadors, entrenadors, delegats i membres de la junta.

Cal mantenir els vestidors nets, està prohibit menjar-hi i s'ha de comprovar, abans de marxar, haver recollit tota la roba, complements i altres objectes i aparells.

El CH SALOU no es fa responsable de la pèrdua de pertinences personals per part dels jugadors, personal tècnic i afició.

Un cop finalitzada l'activitat esportiva (entrenaments i partits) serà obligatori deixar sempre els espais utilitzats en les mateixes condicions que estaven al principi.

L'espai que disposa el CH SALOU sota de les graderies "quartet" per desar el material específic fungible (pilotes, cons, pitrals porteries mini-handbol, etc.) haurà d'estar en tot moment endreçat, essent responsabilitat dels tècnics de cada equip.

Acatar sempre les indicacions del personal municipal adscrit a les instal·lacions o bé de la persona responsable municipal que l'Ajuntament delegui.

Comunicar immediatament a l'entrenador o delegat d'equip qualsevol desperfecte observat o produït, per tal que aquest ho traslladi seguidament a la persona responsable de la instal·lació.

Queda prohibida la utilització inadequada del material esportiu, tant el que pertany al Club com a qualsevol altre company.

Els jugadors/es als quals el CH SALOU els ha cedit una pilota, tindran cura de la mateixa i la retornaran al finalitzar la temporada, cas contrari hauran d'abonar el seu valor a preu de mercat.



**Club Handbol Salou**  
C/ de Milà, 5  
43840 Salou  
chsalou@gmail.com

## 10. PROCEDIMENT DISCIPLINARI

El Règim Disciplinari del Club s'estén a conèixer i decidir respecte les normes de conducta associativa i de la jurisdicció esportiva, en quant a les infraccions comeses amb ocasió o com a conseqüència de l'activitat esportiva i a la conducta contrària a la disciplina i/o normes de caràcter esportiu.

Subsidiàriament és d'aplicació el règim disciplinari previst en el Text únic de la Llei de l'esport.

La potestat disciplinària correspon a la Junta Directiva, a la qual es confereix la possibilitat de poder imposar sancions als socis o sòcies, jugadors/es i personal tècnic.

Davant d'un fet que pugui vulnerar aquest reglament o els Estatuts del CH SALOU i a petició de qualsevol soci, delegat, tècnic o la mateixa Junta Directiva d'ofici, s'obre expedient informatiu per aclarir-lo.

L'obertura de l'expedient es comunica sempre a les persones involucrades.

A petició pròpia, qualsevol persona que es consideri afectada per un expedient pot exposar voluntàriament la seva versió dels fets.

La Junta Directiva pot convocar formalment qualsevol persona per exposar la seva versió dels fets. Aquesta compareixença és obligada per als socis, jugadors, tècnics, delegats o membres de la pròpia Junta Directiva.

L'obertura d'un expedient per la comissió d'una infracció molt greu, comportarà simultàniament la suspensió cautelar de les activitats del Club de la persona o persones afectades.

La resolució de l'expedient és a càrrec de la Junta Directiva, a porta tancada i per majoria simple dels assistents, amb vot de qualitat del President en cas d'empat. Quan els fets afectin a un membre de la junta o a un familiar seu, aquest no participa ni en l'expedient ni en la votació de la resolució.

Un cop comunicada la instrucció de l'expedient, la seva resolució no podrà excedir de 30 dies hàbils, comptant l'infractor amb 20 dies per interposar recurs davant la Junta Directiva.

La decisió es comunica formalment a les parts afectades.

Són faltes totes les infraccions comeses per l'incompliment de les normes i deures establerts en el present reglament de règim intern, que podran ser objecte de sanció.

En casos generals de sancions econòmiques imposades pel Comitè de Competició i Disciplina Esportiva de la Federació Catalana d'Handbol que siguin derivades d'un comportament antiesportiu per part d'un entrenador, un delegat un jugador o un equip seran satisfetes pel propi sancionat.

En el supòsit de sanció, per malmetre les instal·lacions o material, serà responsabilitat de l'infractor, la reposició i/o arranament del desperfecte.

Les infraccions es tipifiquen en tres categories, lleus, greus o molt greus segons la naturalesa del deure infringit, la intencionalitat, l'incompliment dels advertiments previs, nombre d'afectats i perjudici causat.





**Club Handbol Salou**  
C/ de Milà, 5  
43840 Salou  
chsalou@gmail.com

### **10.1. SÓN FALTES LLEUS**

- a) Faltar o no complir amb els horaris d'entrenaments, partits o qualsevol altra convocatòria per causes no justificades.
- b) No posar atenció als entrenaments o als partits, o tenir una actitud d'apatia o desinterès.
- c) No obeir les ordres dels tècnics o delegats.
- d) Faltes de respecte, de caràcter lleu, a companys, jugadors contraris, tècnics, àrbitres i altres persones que directa o indirectament participin en les activitats.
- e) Ús indegut, o deteriorar intencionadament de forma lleu materials o instal·lacions.

### **10.2. SÓN FALTES GREUS**

- a) Reincidir en les faltes lleus.
- b) Mantenir una actitud antiesportiva o desconsiderada (insultar o ofendre verbalment) envers l'equip contrari, àrbitre, companys, entrenador o públic.
- c) Tenir conductes que atemptin de manera greu a la disciplina respecte a les autoritats esportives o a les normes que regulen l'esport de l'handbol.
- d) No presentar-se en les condicions físiques requerides als entrenaments o partits.
- e) Ús indegut, o deteriorar intencionadament de forma greu materials o instal·lacions.
- f) Actes d'indisciplina o altres accions greus que deteriorin la imatge del nostre Club.

### **10.3. SÓN FALTES MOLT GREUS**

- a) Reincidir en qualsevol de les faltes greus.
- b) Els abusos d'autoritat i usurpació d'atribucions.
- c) Agredir, fer intents d'agressió, insultar, amenaçar o fer actes vexatoris a qualsevol persona, sigui del CH SALOU o no.
- d) El robatori o furt comesos a qualsevol persona.
- e) Consumir substàncies il·legals.
- f) Actes d'indisciplina o altres accions molt greus que deteriorin la imatge del nostre Club.

S'entén per reincidència quan es comet una infracció del mateix tipus i qualificació, que va motivar una sanció anterior, en el curs de la mateixa temporada.



**Club Handbol Salou**  
C/ de Milà, 5  
43840 Salou  
chsalou@gmail.com

Es considerarà atenuant el penediment espontani.

L'abús d'autoritat per part del Director Tècnic, Entrenadors, Delegats o d'algun membre de la Junta directiva serà considerat com a falta molt greu.

Les infraccions lleus prescriuen al mes; les greus, a l'any, i les molt greus, als tres anys d'haver estat comeses. El termini de prescripció comença a comptar el dia en què s'han comès.

## **11. PROCEDIMENT SANCIONADOR**

Per raó de les infraccions tipificades, la Junta Directiva decidirà en cada moment si és necessari penalitzar amb alguna de les següents sancions:

### **11.1. PER LES INFRACCIONS LLEUS**

Amonestació verbal o escrita privada.

### **11.2. PER LES INFRACCIONS GREUS**

Amonestació verbal o escrita privada.

Suspensió o inhabilitació temporal de la condició de soci/a o jugador/a. En cas de no poder ser complets en una mateixa temporada, s'acumularan a la següent.

### **11.3. PER LES INFRACCIONS MOLT GREUS**

Suspensió o inhabilitació temporal de la condició de soci/a o jugador/a. En cas de no poder ser complets en una mateixa temporada, s'acumularan a la següent.

Expulsió del Club.

El secretari

La presidenta

Joan Pons Gregori

Laura Molero Cisneros